|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNHSỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNGSố: 640 /KH-STNMT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc *Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 02 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị**

**trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CHCC của tỉnh năm 2022**

**tại Sở Tài nguyên và Môi trường**

Thực hiện Văn bản số 08/BCĐCCHC-TGV ngày 15/02/2023 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh về tập trung triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Quyết định số 2698QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 và kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;

Để đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách hành chính (CCHC), khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC đã được Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC chỉ ra tại Đợt thẩm định, xác định Chỉ số CCHC cuối năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC đã được Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC chỉ ra tại Đợt thẩm định, xác định Chỉ số CCHC cuối năm 2022, từ đó nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác CCHC.

- Đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian tới, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao và cải thiện chỉ số, vị trí xếp hạng của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023 và những năm tiếp theo.

**2. Yêu cầu**

Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC đã được Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC chỉ ra tại Đợt thẩm định, xác định Chỉ số CCHC cuối năm 2022 gắn với việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 và những năm tiếp theo.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Nhiệm vụ**

1.1. Đối với Văn phòng Sở

- Tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, rà soát công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra của các phòng, đơn vị trực thuộc được kiểm tra;

- Kịp thời ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác CCHC năm 2023, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC; Báo cáo định kỳ quý, năm và đột xuất về công tác CCHC và kiểm soát TTHC đảm bảo thời gian quy định, chất lượng nội dung và biểu mẫu;

- Triển khai đầy đủ công tác tuyên truyền CCHC (các văn bản của Trung ương, của tỉnh) thông qua các cuộc họp giao ban, các buổi lễ chào cờ đầu tháng và trên Cổng Thông tin điện tử của Sở;

- Tham mưu thực hiện kịp thời kế hoạch triển khai Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở và đơn vị sự nghiệp; Đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm;

- Tiếp tục chấn chỉnh, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ, đột xuất) việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, văn hoá công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu các biện pháp xử lý nghiêm minh các tổ chức, cá nhân vi phạm;

- Thực hiện đúng chỉ đạo của tỉnh, hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và công tác cán bộ; đảm bảo 60% -100% số phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện đúng cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt; Hoàn thành từ 85% - 100% kế hoạch tinh giản biên chế trong năm; Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác đào tạo, bồi dưỡng;

- Bảo đảm số đơn vị sự nghiệp công lập tự chi thường xuyên và tự bảo đảm một phần chi thường xuyên tăng so với năm trước;

- Đảm bảo chất lượng Cổng Thông tin điện tử (TTĐT) hoạt động đáp ứng yêu cầu; 100% các văn bản chỉ đạo và các thông tin hoạt động của Sở được cập nhật lên Cổng TTĐT; 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh.

- Tập trung triển khai Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh năm 2023 theo Kế hoạch số 525/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh. Triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường và Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện Dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

1.2. Đối với Thanh tra Sở

- Đầu mối tham mưu thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL); tiếp tục đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật; tổ chức thực hiện kịp thời 100% văn bản QPPL của Trung ương và văn bản QPPL do Sở tham mưu UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành.

- Xử lý thông tin đầy đủ, kịp thời tình hình thi hành pháp luật; Thực hiện đảm bảo thời gian báo cáo năm về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và tình hình theo dõi thi hành pháp luật liên quan lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

1.3. Đối với các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc:

- Thực hiện đúng thời gian, tiến độ các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao;

- Kịp thời tham mưu rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh cho phù hợp với quy định;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ để kịp thời tham mưu công bố theo quy định; Rà soát, đơn giản hóa các TTHC còn bất cập, chồng chéo, kiến nghị kịp thời sửa đổi, thay thế nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, doanh nghiệp theo Kế hoạch của Sở và của UBND tỉnh.

- Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC áp dụng, vận hành tuân thủ đúng quy trình trong giải quyết công việc; 100% hồ sơ, tài liệu được lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu theo quy định;

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Cá thể hoá trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, gắn với việc xếp loại, đánh giá, khen thưởng công chức, viên chức trong năm.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

*(Có phụ lục đính kèm theo)*

**2. Các giải pháp thực hiện**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai và thực hiện công tác CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC; Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị tập trung tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung về công tác CCHC trong thời gian tới.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của BTV Tỉnh ủy **về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và** Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Chủ động, tích cực trong triển khai và thực hiện nhiệm vụ. Kiên quyết khắc phục các tồn tại, hạn chế, không để xảy ra tình trạng nhiệm vụ chậm tiến độ, đặc biệt là các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Tăng cường nghiên cứu các đề xuất, sáng kiến mới trong thực hiện nhiệm vụ và công tác cải cách hành chính.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực phụ trách tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc: Căn cứ nội dung kế hoạch chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế. Đồng thời báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế về Văn phòng Sở theo chế độ báo cáo định kỳ CCHC hàng quý, 6 tháng và năm để tổng hợp.

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này, các phòng, đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 129/KH-STNMT ngày 11/01/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về CCHC năm 2023.

3. Giao Văn phòng:

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế về CCHC để báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo đúng quy định.

- Kịp thời tham mưu khen thưởng các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ, đồng thời nhắc nhở, phê bình các tổ chức, cá nhân chậm khắc phục, không thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu đưa tiêu chí thực hiện CCHC vào bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại hằng năm của các phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CHCC của tỉnh năm 2022 tại Sở Tài nguyên và Môi trường. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*- UBND tỉnh (để b/c);- Sở Nội vụ (b/c);- GĐ, PGĐ Sở;- Các phòng, đơn vị trực thuộc;- Lưu: VT, VP, TTT. |  **GIÁM ĐỐC** **Lê Ngọc Huấn** |

**PHỤ LỤC**

**Giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC,**

**các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CHCC của tỉnh năm 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 640 /KH-STNMT ngày 24/02/2023 của Sở TN&MT)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC,** **các tiêu chí bị trừ điểm** | **Giải pháp** **khắc phục**  | **Thời hạn****hoàn thành** | **Đơn vị chủ trì** **thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH** |  |  |  |
| 1 | Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về CCHC (*Báo cáo năm ban hành quá thời gian quy định*) | Tham mưu báo cáo đúng thời gian quy định | Theo quy định  | Văn phòng |
| 2 | Thực hiện các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao (*tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ đạt 81%)* | Đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ từ 95% - dưới 100% số nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm | Theo yêu cầu tại văn bản giao nhiệm vụ | Văn phòng và các phòng, đơn vị |
| 3 | Sáng kiến/giải pháp mới trong cải cách hành chính | Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến/giải pháp mới trong công tác CCHC | Trong năm | Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị |
| **II** | **CẢI CÁCH THỂ CHẾ** |  |  |  |
| 1 | Xác định nội dung giao HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết tại các văn bản Trung ương (*Xác định nội dung giao quy định chi tiết không đảm bảo thời gian quy định*) | Xác định nội dung giao quy định chi tiết trong rà soát, tham mưu Văn bản QPPL đảm bảo thời gian quy định | Trong năm | Thanh tra và các phòng, đơn vị |
| 2 | Chất lượng văn bản QPPL do cơ quan tham mưu ban hành (*Dưới 100% văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, khả thi)* | Tham mưu văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, khả thi | Trong năm | Thanh tra và các phòng, đơn vị |
| 3 | Thực hiện quy trình xây dựng và ban hành VBQPPL (*1/4 dự thảo văn bản có hồ sơ chưa đầy đủ, chưa đúng quy định*) | Thực hiện việc tham mưu Dự thảo phải đầy đủ hồ sơ, đảm bảo quy định và xây dựng báo cáo đánh giá tác động chính sách | Trong năm | Các phòng, đơn vị |
| **III** | **CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** |  |  |  |
| 1 | Cập nhật, công bố, niêm yết, công khai TTHC (*Chưa cập nhật trình công bố TTHC theo các Quyết định của Bộ TNMT thuộc thẩm quyền giải quyết cấp sở, huyện; Chậm trình công bố TTHC theo QĐ của cấp trên*) | Cập nhật trình công bố TTHC theo các Quyết định của cấp trên | Trong năm | Văn phòng và các phòng, VPĐK đất đai |
| 2 | Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*số hóa TTHC và đính kèm trên Cổng thông tin DVC trực tuyến của tỉnh đạt tỷ lệ 70%)* | Tham mưu Kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức; định kỳ tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện | Quý II | Văn phòng và VPĐK đất đai |
| 3 | Rà soát, đánh giá TTHC (*Ban hành KH không có phụ lục riêng, không có TTHC đưa vào rà soát)* | Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC kèm phụ lục riêng. | Quý I | Văn phòng |
| **IV** | **CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ** |  |  |  |
| 1 | Thực hiện chỉ đạo của tỉnh, hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và công tác cán bộ (*cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc chưa đảm bảo tiêu chí thành lập theo quy định; Trung tâm PTQĐ và KTĐC có thừa 01 cấp phó*). | Tham mưu sắp xếp lại cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị đảm bảo quy định  | Quý II | Văn phòng  |
|  | Kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ (*Trong năm có CBCCVC bị xử lý kỷ luật đảng*). | Yêu cầu đơn vị tăng cường giám sát, quản lý CBCCVC không để xảy ra sai phạm dẫn đến mức bị kỷ luật | Trong năm | Các phòng, đơn vị |
| **V** | **CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG** |  |  |  |
| 1 | Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập (*Sử dụng nguồn tài chính chưa đúng và đã khắc phục trong năm đánh giá*) | Tiếp tục khắc phục nội dung sử dụng nguồn tài chính theo đúng quy định | Quý I | Văn phòng, các đơn vị trực thuộc |
| **VI** | **HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC** |  |  |  |
| 1 | Chuyển đổi số, phát triển chính quyền số của cơ quan, đơn vị (*Chất lượng Cổng TTĐT đạt 90.05 điểm; Kết quả phát triển chính quyền số theo bộ tiêu chí đánh giá được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 2853/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 đạt 87.13%*) | Nâng cao chất lượng Cổng TTĐT; Khắc phục tồn tại để nâng cao kết quả phát triển chính quyền số. | Quý I | Văn phòng |
| 2 | Tỷ lệ số TTHC cung cấp trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ: *Tỷ lệ TTHC phát sinh hồ sơ trực tuyến là 30%;*  | Tăng cường tuyên truyền việc thực hiện TTHC trực tuyến | Trong năm | Văn phòng và VPĐK |
| 3 | Tỷ lệ số hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết qua DVC TT toàn trình: *Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần là 49.18%;*  | Xây dựng kế hoạch đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công; gắn trách nhiệm của các phòng, đơn vị, công chức, viên chức đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện DVC trực tuyến | Trong năm | Văn phòng và VPĐK đất đai |
| 4 | Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI):*- Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI không đạt theo yêu cầu;* *- Tỷ lệ số hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI: Dưới 10% số hồ sơ TTHC**- Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ BCCI: Tỷ lệ không đạt theo yêu cầu* | Xây dựng kế hoạch đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công; gắn trách nhiệm của các phòng, đơn vị, công chức, viên chức đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện DVC trực tuyến | Trong năm | Văn phòng và VPĐK đất đai |

**SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**