|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH**SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**Số: /KH-STNMT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính**

**ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2023**

 Thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khoá XIX) về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Đề án Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2023 như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 1. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVC) nhằm tối ưu hóa quy trình giải quyết, giảm chi phí, thời gian thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện truy cập khác nhau, tiết kiệm chi phí, thời gian; công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC.

2. Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở và của tỉnh.

3. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Đồng thời, nghiên cứu rà soát, tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền các cơ chế, chính sách khi thực hiện TTHC theo hình thức trực tuyến.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ hiểu, dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tránh hình thức. Huy động tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn ngành tích cực tham gia trong việc tuyên truyền, vận động, phổ biến, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng DVC trực tuyến.

**II. CHỈ TIÊU, NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Chỉ tiêu**

- 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tích hợp, đồng bộ với Cổng DVC của tỉnh đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Từ 10/4/2023: Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Sở có tài khoản trên Cổng DVC quốc gia và kích hoạt tài khoản VNeID ở mực độ 2.

- Đến trước ngày 30/4/2023: Tỷ lệ hồ sơ phát sinh được tiếp nhận trực tuyến và thanh toán trực tuyến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt 70% và trên 30% đối với các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Riêng hồ sơ TTHC thuộc danh mục DVC trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến đạt 50%. Tỷ lệ số hóa đạt 80% tại Sở, 40% đối với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đến trước ngày 30/5/2023: Tỷ lệ hồ sơ phát sinh được tiếp nhận trực tuyến và thanh toán trực tuyến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt 80% và trên 50% đối với các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Riêng hồ sơ TTHC thuộc danh mục DVC trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến đạt 70%. Tỷ lệ số hóa đạt 90% tại Sở, 50% đối với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đến trước ngày 30/6/2023: Tỷ lệ hồ sơ phát sinh được tiếp nhận trực tuyến và thanh toán trực tuyến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên 90% và trên 70% đối với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Riêng hồ sơ TTHC thuộc danh mục DVC trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến đạt trên 90%. Tỷ lệ số hóa đạt 100% tại Sở, 60% đối với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đến cuối năm 2023: Tỷ lệ hồ sơ phát sinh được tiếp nhận trực tuyến và thanh toán trực tuyến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên 95% và trên 80% đối với các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Riêng hồ sơ TTHC thuộc danh mục DVC trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến đạt 100%. Tỷ lệ số hóa đạt 100% tại Sở, 90% đối với các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

**2. Nội dung, thời gian thực hiện**

**2.1. Xây dựng video clip, thông tin dưới dạng đồ họa hướng dẫn thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để đăng tải, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin (Cổng Thông tin điện tử của Sở và các nền tảng công nghệ số trên mạng xã hội Facebook, Zalo...):**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai

- Thời gian hoàn thành: 10/4/2023

**2.2. Tập huấn việc thực hiện DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai

- Thời gian hoàn thành: Đã thực hiện vào ngày 01/4/2023

**2.3. Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC bằng DVC trực tuyến:**

- Chủ trì: Đoàn Thanh niên Sở Tài nguyên và Môi trường

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai; Phòng TN&MT cấp huyện; công chức địa chính cấp xã.

- Thời gian: Bắt đầu từ ngày 05/4/2023 và duy trì thường xuyên

**2.4. Tuyên truyền về kết quả thực hiện DVC trên Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh và Báo Tài nguyên và Môi trường:**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian: Từ 03/4/2023- 30/6/2023 và 6 tháng cuối năm 2023.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước đã cấp cho Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai và các nguồn hợp pháp khác.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực được phân công trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và UBND tỉnh về kết quả thực hiện.

**2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:**

Chỉ đạo Trung tâm Hành chính công, cán bộ bố trí chổ để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện Dịch vụ công trực tuyến; Phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng, ban liên quan, tổ chức đoàn thể và UBND cấp xã phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường để triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

**2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách về kết quả thực hiện của phòng, đơn vị.

- Bổ sung thông tin mã hồ sơ TTHC vào các thông báo thu phí, lệ phí các hồ sơ TTHC đó kể từ ngày 05/4/2023

- Ưu tiên giải quyết nhanh các TTHC thực hiện qua DVC trực tuyến để khuyến khích tổ chức, cá nhân thực hiện DVC trực tuyến..

- Phối hợp, hỗ trợ cán bộ một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh trong việc số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả đầu ra các TTHC.

- Khuyến khích, hướng dẫn cá nhân, tổ chức, đơn vị tư vấn thực hiện DVC trực tuyến đối với các TTHC lĩnh vực mình phụ trách.

- Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động đăng ký tài khoản trên cổng Dịch vụ công quốc gia; kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2 đảm bảo thời gian nêu trên.

**3. Văn phòng Sở:**

- Tham mưu thành lập Tổ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh, khắc phục xử lý các vướng mắc trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; đưa dữ liệu lên Cổng dịch vụ công quốc gia, hoàn thành trong tháng 4/2023.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử của Sở đảm bảo các quy trình giải quyết TTHC được chuẩn hóa; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát các TTHC đủ điều kiện thực hiện DVC trực tuyến toàn trình.

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này, định kỳ (hàng tuần, hàng tháng) báo cáo Giám đốc Sở.

 **4.** **Văn phòng Đăng ký đất đai:**

-Chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố triển thực hiện việc xử lý các TTHC lĩnh vực đất đai cấp huyện trên hệ thống phần mềm VBDLIS, đảm bảo tính liên thông, công khai minh bạch quy trình xử lý trên cổng dịch vụ công của tỉnh, hoàn thành thí điểm tại 03 huyện gồm: Can Lộc, Hồng Lĩnh và Đức Thọ trong tháng 4/2023.

- Phối hợp với Cục Thuế tỉnh xây dựng quy chế trao đổi thông tin giữa ngành Tài nguyên và Môi trường với ngành Thuế, hoàn thành trong tháng 6/2023.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn cho viên chức, người lao động của đơn vị về việc thực hiện DVC trực tuyến.

- Bố trí đủ số lượng viên chức, người lao động tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của Trung tâm hành chính công cấp huyện để hỗ trợ việc hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Bố trí trang thiết bị như máy quét, máy tính…đảm bảo số hóa thông tin đầu vào và kết quả đầu ra trong giải quyết TTHC.

**5. Ban Chấp hành Đoàn thanh niên** **Sở:**

- Triển khai nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Tham mưu thành lập các tổ, nhóm đoàn viên công khai số điện thoại hỗ trợ, hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các DVC trực tuyến.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng ) để xem xét giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND tỉnh (b/c);- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;- UBND các huyện, thị xã, thành phố;- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;- GĐ, PGĐ Sở;- Đảng uỷ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở;- Các phòng, đơn vị trực thuộc;- Chi nhánh VPĐK đất đai;- Lưu: VT, VP. | **GIÁM ĐỐC****Lê Ngọc Huấn** |