

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BTNMT ngày 19/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ biên bản cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày 17/02/2023;

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm tạo điều kiện, môi trường cho công chức được đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, được tiếp cận và thành thạo kỹ năng, phương pháp làm việc, tinh thông, chuyên nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ ở nhiều lĩnh vực, vị trí khác nhau, góp phần xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Khắc phục tình trạng công chức giữ một nhiệm vụ, vị trí việc làm quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ, giúp cho công chức chủ động, đổi mới, sáng tạo để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi nhũng nhiễu, tham nhũng trong công việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

- Chuyển đổi vị trí công tác phải công tâm, khách quan, dân chủ, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công tác.

- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành; bảo đảm sự đoàn kết trong cơ quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung:

- Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ các phòng, đơn vị;
- Chuyển đổi vị trí công tác của công chức giữa các phòng thuộc Sở.

2. Hình thức:

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định của Giám đốc về điều động, bố trí công chức trực thuộc Sở.

3. Quy trình: Áp dụng đối với công chức:

- Bước 1: Tổng hợp danh sách công chức đủ điều kiện và yêu cầu cần chuyển đổi.
- Bước 2: Báo cáo dự kiến danh sách công chức chuyển đổi và đơn vị chuyển đổi xin ý kiến tập thể Lãnh đạo Sở.
- Bước 3: Tập thể lãnh đạo Sở xét và thống nhất các vị trí chuyển đổi công tác.
- Bước 4: Gặp mặt, giao nhiệm vụ cho công chức, đơn vị đang công tác và đơn vị chuyển đến.
- Bước 5: Thực hiện quyết định chuyển đổi.

4. Số lượng công chức chuyển đổi, thời gian thực hiện (Có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng:

Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện theo Kế hoạch này tới toàn thể công chức trong phòng.

2. Văn phòng:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tham mưu Giám đốc Sở thực hiện Kế hoạch;
- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát, tổng hợp, đề xuất các vị trí chuyển đổi theo quy định.
- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các phòng phản ánh qua Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, NTH.

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Huấn

PHỤ LỤC: DANH SÁCH CÔNG CHỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số: 686 /KH-STNMT ngày 28/02/2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phòng/đơn vị	Phòng/đơn vị sau khi chuyển đổi	Thời gian thực hiện
1	Nguyễn Thị Hoa	Chuyên viên	Văn phòng	Phòng Môi trường	Quý I
2	Võ Thị Thanh Nga	Chuyên viên	Văn phòng	Phòng Đất đai 1	Quý III
3	Nguyễn Thị Vinh	Phụ trách Kế toán Sở	Văn phòng	Thanh tra	Quý IV